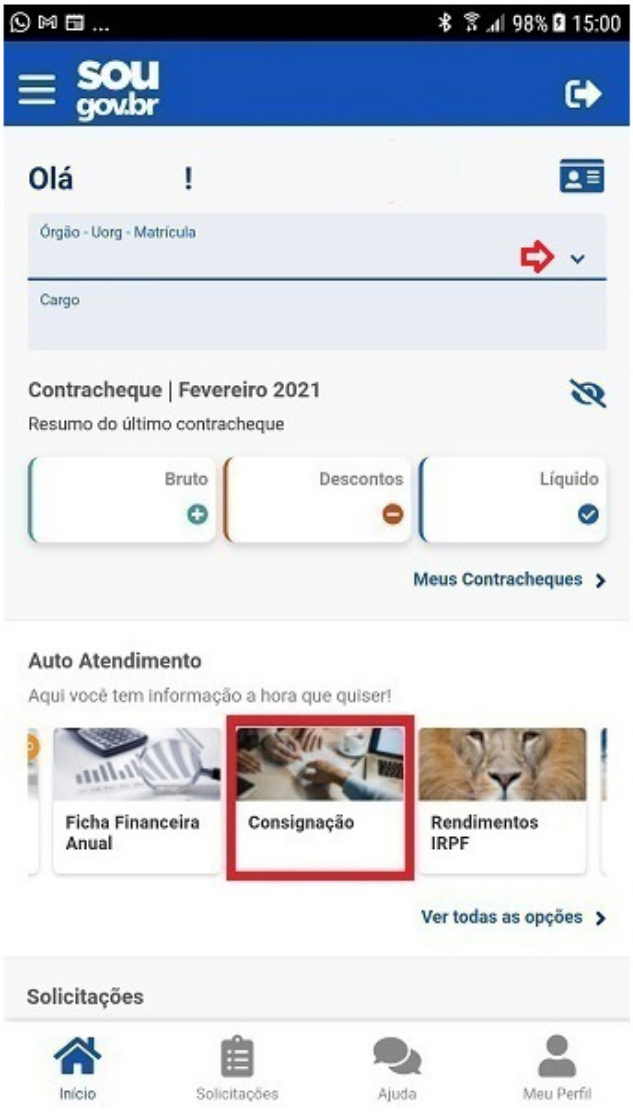
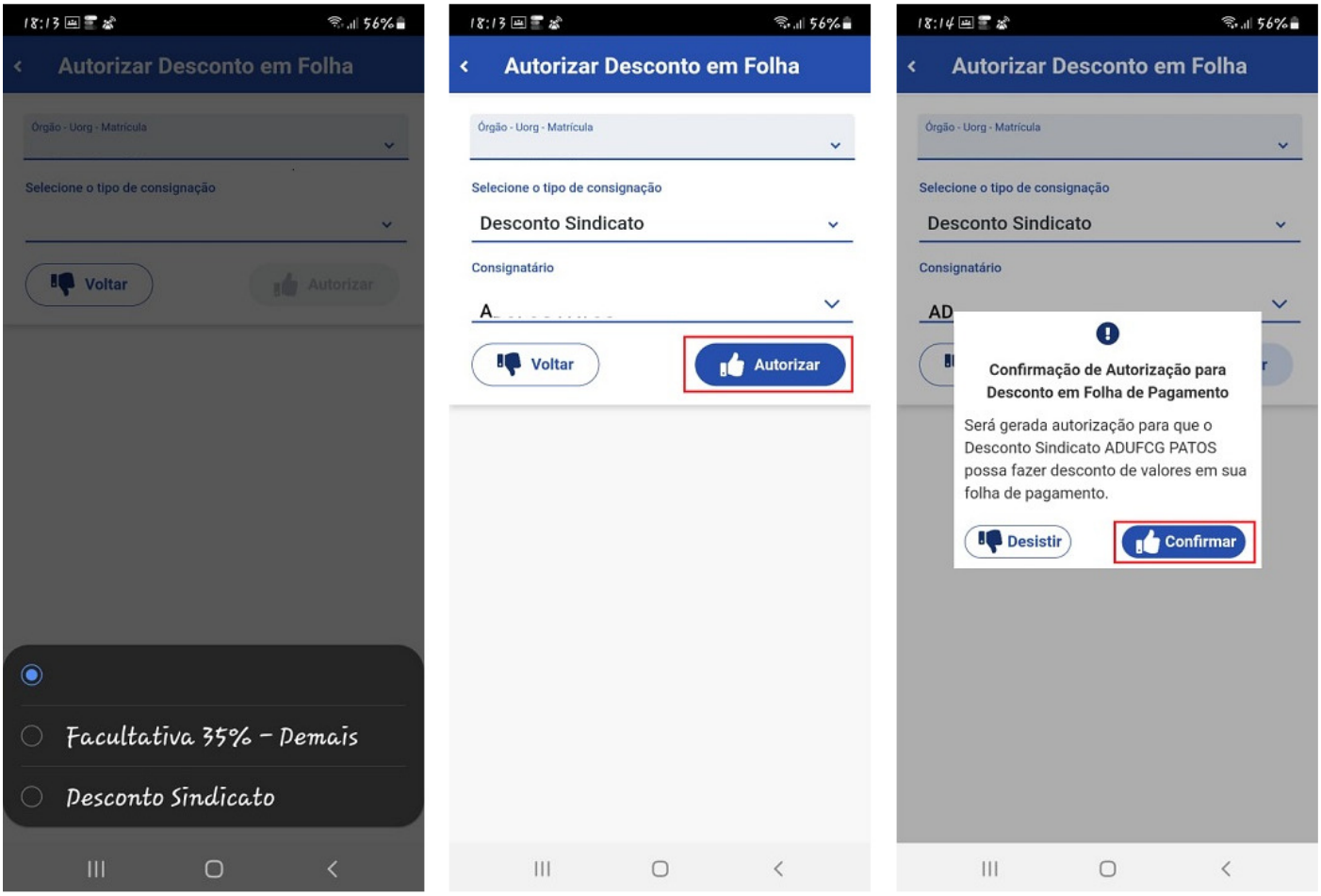
COMO AUTORIZAR DESCONTO EM FOLHA SINDITEST- PR

1º) Para autorizar o desconto em sua folha de pagamento (contracheque), clique em “Consignação”, depois em “Outras Consignações Descontadas em Folha” e, em seguida, “Autorizar Desconto em Folha”:

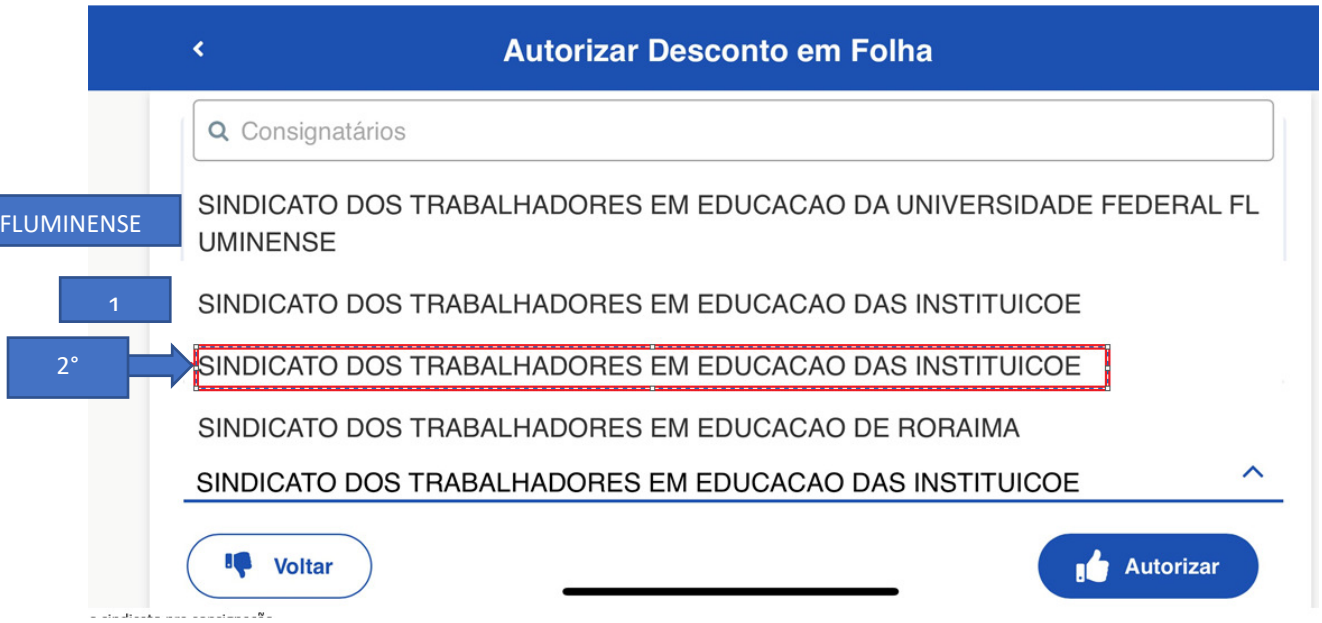
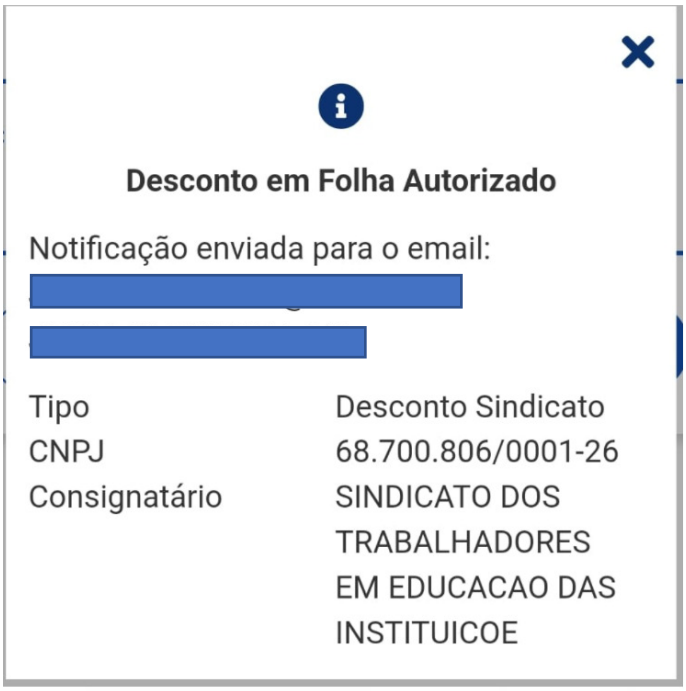


2º) Clique na setinha ao lado de “Selecione o tipo de consignação” para escolher o desconto que você deseja autorizar em sua folha de pagamento (contracheque):

3º) Selecione o tipo de desconto, o Consignatário e depois clique em “Autorizar”. Leia as informações da autorização gerada e, caso esteja tudo certo, você pode “Confirmar” ou “Desistir”:



- O Sinditest é o 2° Consignatário, depois dos trabalhadores em Educação (Fluminense)



- Conferir se CNPJ começa com 68.